



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO:

O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para execução de limpeza e desobstrução técnica por via de hidrojato em alta pressão e sucção (vácuo), em redes de esgoto pluvial em diversas ruas do Município (tubos de concreto e bocas-de-lobo), por meio de caminhão com reservatórios de até 15 m³ de água com mangueiras de grande extensão através de uma bomba de alta pressão.

Segue relação dos itens a serem licitados:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	VALOR DA HORA
01	2.000	Horas	Contratação de empresa para execução de limpeza e desobstrução técnica por via de hidrojato em alta pressão em redes de esgoto pluvial em diversas ruas do Município (tubos de concreto e bocas-de-lobo), por meio de caminhão com reservatórios de até 15 m³ de água com mangueiras de grande extensão através de uma bomba de alta pressão. Com vazão de 30 a 260 litros de água por minuto e pressão de 100 a 1.000 kgf/cm². Capacidade de deslocamento de ar de no mínimo 25.000 litros por minuto. O caminhão com até 10 anos de fabricação. Apresentar o <i>data book</i> do conjunto dos equipamentos. O transporte e a destinação final dos resíduos serão de responsabilidade da empresa detentora da ata.	R\$ 307,06



1.1 - Observações do Objeto:

1.1.1 - A prestação e o pagamento dos serviços deverão ser contabilizados por hora;

1.1.2 - O transporte e a destinação final dos resíduos serão de responsabilidade da empresa detentora da ata;

1.1.3 - Os serviços desta licitação serão recebidos e aceitos, mediante fiscalização e estarão sujeitos à correção caso não atendam as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar o reparo imediato dos serviços;

1.1.4 - Não será considerado o transporte, montagem e desmontagem do equipamento nas horas de serviço contratadas;

1.1.5 - Os serviços serão prestados na cidade de Santo Antônio da Patrulha, em seus respectivos bairros, podendo ser pela manhã, ou tarde;

1.1.6 - As despesas sociais, salários, taxas e impostos incidentes sobre a prestação dos serviços do objeto deste termo de referências, serão exclusivamente de responsabilidade da detentora da ata;

1.1.7 - Cabe salientar, que a administração municipal não poderá se responsabilizar por qualquer tipo de “Agravado e/ou Acidente” que por ventura venha a ocorrer quando da prestação de serviços;

1.2 - Qualificação técnica da empresa:

1.2.1 – Apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;

1.2.2 – Apresentar Licença de Operação emitida pelo órgão ambiental competente para as atividades de coleta e transporte de resíduos de esgotamento sanitário;

1.2.3 – Apresentar Certificado de Regularidade do IBAMA;

1.2.4 – Apresentar comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, CRQ ou CREA, do profissional técnico;

1.2.5 – Apresentar comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, CRQ ou CREA, da empresa licitante;



1.2.6 – Comprovar vínculo com a Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) para destinação final dos resíduos;

1.2.7 - O licitante deverá comprovar a idade do caminhão através de documento do veículo no momento da habilitação, mediante declaração assinada pela empresa ou pelo seu responsável com a juntada de documento do veículo;

1.2.8 – O databook elaborado pelo engenheiro mecânico acompanhado de ART deve ser apresentado na habilitação.

2 - JUSTIFICATIVA:

A presente licitação visa atender as necessidades de contratação de empresa para execução de limpeza e desobstrução técnica por via de hidrojato em alta pressão e sucção (vácuo), em redes de esgoto pluvial em diversas ruas do Município (tubos de concreto e bocas-de-lobo), tendo em vista que devido a chuvas ocorrentes durante o ano, muitos dejetos, desasseios, lixo, entre outros materiais, adentram as redes de esgoto pluviais (bocas-de-lobo e tubos de concreto), e essas se encontram obstruídas e não fazem a vazão da água pluvial como deveriam, causando alagamentos nas ruas.

Sendo assim, a contratação do serviço se faz necessária, para que a situação das redes não se agrave ainda mais com próximas chuvas que virão, pois somente um caminhão de hidrojateamento e sucção é capaz de desobstruir toda a tubulação de esgoto pluvial com eficiência, evitando enchentes e possíveis danos à integridade física e patrimonial dos contribuintes e também diante da ausência de infraestrutura da Administração Pública para atender a demanda, pois não possuímos este tipo de caminhão/máquina específico.

3 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

A contratação está devidamente prevista no Estudo Técnico Preliminar, bem como no PAC.

Atualmente, está vigente a Ata de Registro de Preços nº 051/2025, Pregão Eletrônico nº 062/2025, findando-se em 07 de julho de 2026, fazendo-se necessário providenciar novo processo licitatório, tendo em vista que o serviço é de uso contínuo e de suma importância para o desenvolvimento das atividades desta Secretaria, sendo imprescindível a manutenção do fornecimento para garantir a execução contínua das atividades da SEMOT.



4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta é a contratação de empresa para execução de limpeza e desobstrução técnica por via de hidrojato em alta pressão e sucção, conforme justificativa apresentada, e seguindo as especificações e condições descritas no Termo de Referência, para que posteriormente a Administração Pública Municipal realize de forma efetiva suas necessidades, para sanar sua demanda no que tange a este serviço.

5 - LOCAL E DATA DE ENTREGA:

5.1 - Local de entrega: A execução dos serviços, objeto desta licitação, se dará no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas a contar da solicitação formal, por meio do envio da Nota de Empenho, em local previamente indicado por esta Secretaria ou pelo fiscal da ata.

5.2 - Os serviços estarão sujeitos às orientações caso não atendam as especificações exigidas no edital, caso este em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar correção das eventuais falhas apresentadas.

5.3 - Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, esta Secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.4 - A Secretaria terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência e aceitação final dos serviços.

5.5 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da DETENTORA DA ATA pela perfeita execução do Empenho, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

5.6 - A prestação do serviço será de acordo com a necessidade desta Secretaria e mediante solicitação do fiscal da ata.



6 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a contar da assinatura da ata.

6.2 - Poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Contratante.

7 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações deverão observar o princípio do parcelamento, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, de modo a ampliar a competitividade e evitar a concentração de mercado. O §1º do mesmo artigo estabelece que, na aplicação desse princípio, devem ser considerados fatores como a responsabilidade técnica, o custo administrativo decorrente da gestão de múltiplos contratos e as vantagens da divisão do objeto em itens, especialmente quando não se tratar de sistema único e integrado.

Considerando tais parâmetros, registra-se que o objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços de limpeza e desobstrução técnica, por meio de hidrojateamento em alta pressão e sucção (vácuo), em redes de drenagem pluvial do Município, caracterizando-se como serviço de natureza integrada e operacionalmente indivisível.

A eventual divisão do objeto em itens ou lotes distintos poderia comprometer a padronização dos serviços, a eficiência operacional e a responsabilização técnica, além de dificultar a coordenação das atividades e elevar os custos administrativos decorrentes da gestão de múltiplos contratos. Ademais, a execução por uma única empresa favorece a uniformidade dos procedimentos, a otimização dos recursos empregados e o melhor controle e fiscalização contratual.

Destaca-se, ainda, que a natureza dos serviços demanda, por vezes, atendimento emergencial, especialmente em situações de obstrução crítica da rede pluvial, alagamentos ou risco à segurança e à saúde pública. Nessas hipóteses, a centralização da execução em um único contratado possibilita maior agilidade no acionamento, redução do tempo de resposta e maior eficiência na solução dos problemas, o que poderia ser prejudicado em caso de múltiplos contratos.



Dessa forma, sob os aspectos técnico e econômico, conclui-se pela inviabilidade do parcelamento do objeto, não se mostrando recomendável sua divisão, razão pela qual a contratação deverá ocorrer de forma integral.

8 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estima-se que o valor da contratação será aquele realizado pelo Departamento de Compras em momento oportuno.

Vislumbra-se que tal valor será compatível com os orçamentos e com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 16/2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Santo Antônio da Patrulha, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

9 - FORMA DE PAGAMENTO:

9.1 - O pagamento será efetuado até 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar os documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, nos quais deverão estar discriminados os serviços prestados e deverá ainda constar na Nota Fiscal o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

9.2 - O pagamento somente será realizado após a liberação realizada pelo fiscal da ata, designado em Portaria Especial.

9.3 - Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.4 - O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório, e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo, o número da Licitação, o número da nota de empenho prévio, emitida por esta Prefeitura, e os dados bancários da empresa, bem como conter ainda as assinaturas dos fiscais na Nota Fiscal.



9.5 - A DETENTORA DA ATA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura, destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e o ISS, caso ocorra fato gerador destes e outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento, conforme disposto no Decreto Municipal nº 271/2022 e IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB 2108/22.

9.6 - A DETENTORA DA ATA deverá emitir 01 (uma) nota fiscal por empenho (caso sejam emitidos mais de um empenho para os serviços entregues).

10 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

10.1 - Efetuar o pagamento conforme o determinado neste instrumento.

10.2 - Cobrar a fiscalização da ata de registro de preços, que será realizada por servidor designado por portaria.

10.3 - Durante a vigência da ata de registro de preços, enviar correspondência a FORNECEDORA, sempre que necessário, informando possíveis ações que estejam em desacordo com o estabelecido.

11 - RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:

11.1 - Executar o objeto licitado conforme especificações deste Termo de Referência e seus anexos, e em consonância com a proposta de preço apresentada.

11.2 - Obedecer à cronologia de entrega dos serviços, atendendo as solicitações da CONTRATANTE.

11.3 - Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência da ata, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

11.4 - Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos serviços, ou que possam comprometer a sua qualidade.

11.5 - Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

11.6 - Atender as determinações da fiscalização da CONTRATANTE.

11.7 - Manter, durante a validade da ata, as mesmas condições de habilitação.



11.8 - Providenciar a correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias.

11.9 - Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais.

11.10 - Efetuar correções na prestação do serviço, objeto da ata de registro de preços, caso não esteja de acordo com o exigido.

11.11 - As despesas sociais, salários, taxas e impostos incidentes sobre a prestação dos serviços do objeto do edital, serão exclusivamente de responsabilidade da detentora da ata, assim como o fornecimento de EPI para os técnicos e funcionários da mesma.

11.12 - O databook deverá ser elaborado por engenheiro mecânico responsável contemplando a descrição do conjunto e acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

11.13 - O databook obrigatoriamente deverá ser do equipamento/caminhão que for executar o serviço.

12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

12.1 - Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão da Nota de Empenho.

Pedido de Compra 2026/1232.

Santo Antônio da Patrulha/RS, 05 de maio de 2026.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal